

OGGETTO: rinnovo con ITAS polizza di assicurazione n. M09032867 furto arredi ed attrezzature Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani S. Orsola Terme, annualità 5/01/2017–5/01/2018. Impegno della spesa. CIG Z2C1D166BC.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

vista la polizza assicurativa n. M09032867 furto arredi ed attrezzature Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani di S. Orsola Terme, stipulata con ITAS Assicurazioni;

preso atto che la scadenza della sopra citata polizza è fissata al 5 gennaio di ogni anno;

verificato al riguardo che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip spa e della Provincia Autonoma di Trento;

visto l'avviso di scadenza prot. arr. n. 30246/3.4.4 dd. 30/12/2016, inviato dall'Agenzia ITAS di Pergine Valsugana, intermediaria della polizza in argomento, che conferma il premio di rinnovo per il periodo 5/01/2017 – 5/01/2018 in € 1.450,00;

ravvisata quindi l'opportunità di procedere al rinnovo annuale della polizza, al fine di evitare la scopertura del rischio assicurato;

vista la dichiarazione resa in data 11 ottobre 2012 – prot. arr. n. 22443 dd. 11 ottobre 2012 – dal signor Sandro Disertori in qualità di legale rappresentante della ditta ITAS Mutua Sandro Disertori s.n.c. di Pergine Valsugana ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. ed int., richiedente che tutti pagamenti riguardanti i rapporti giuridici (presenti e futuri) che verranno instaurati con la Comunità Alta Valsugana e Bersntol siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto corrente dedicato riportato nella stessa dichiarazione;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INPS_5316167, scadenza validità 14/04/2017, relativo all'Agenzia ITAS Sandro Disertori, che risulta regolare;

visto l'art. 7 *“Misure di trasparenza”*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *“Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di rinnovare con la Compagnia Assicuratrice ITAS, per le motivazioni sopra esposte, la polizza assicurativa n. M09032867 furto arredi ed attrezzature Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani S. Orsola Terme per l'annualità 5/01/2017 – 5/01/2018, verso un premio di € 1.450,00;
2. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Agenzia ITAS Mutua Sandro Disertori s.n.c., viale Dante n. 1, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – CF/P.IVA 01604380228 – del premio di € 1.450,00 inerente la polizza in oggetto avverrà con successivo apposito atto;

3. di impegnare la spesa di € 1.450,00 al Bilancio di Previsione esercizio 2017, come di seguito specificato:
 - € 593,00 (Centro Diurno per Minori Pergine) al Titolo 1 (capitolo 3170 art. 15) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 10;
 - € 857,00 (Centro Anziani S. Orsola Terme) al Titolo 1 (capitolo 3140 art. 24) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 10;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile alla data di esecutività del presente provvedimento;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
7. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/GE

U/Prog/eg/2017/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det005.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 892 – 893</p> <p>sul cap. 3170 art. 15 – 3140 art. 24 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 511</p>
	<p>Data, 13 febbraio 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>